



## 場地借用申請表

所屬單位： \_\_\_\_\_

借用日期： \_\_\_\_\_ 時間： 上/ 下午 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

借用地方： 231 室：小禮堂 231A(鏡房) 231B(細房) 231C(走廊空間)  
ZOOM 其他 \_\_\_\_\_

使用設施 音響 電腦 投影 樂器 其他 \_\_\_\_\_

借用原因： \_\_\_\_\_

申請人： \_\_\_\_\_ 已閱覽背頁申請須知

聯絡電話： \_\_\_\_\_ 填表日期： \_\_\_\_\_

辦公室填寫：

批准  已有單位使用  其他

同工： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

Z:\02-場地使用編排 (聯小\_副堂)\ 場地借用申請表 2023.02.14.docx

## 場地借用申請須知

### 程序

1. 本會會眾如需借用場地，可透過 **google form** 登記或到副堂索取申請表遞交。
2. 申請必須不少於三個工作天或之前申請，以便辦公室安排。
3. 如需借用設施請表格內列明。
4. 辦公室收到申請後會於兩個工作天內回覆申請者接納借用與否。
5. 各場地借用申請，本會均保留最終決定權。

### 注意

1. 除教會事工許可，場地用途不能涉及收費活動。
2. 請保持地方整潔，使用後還原場地。
3. 設施如有損壞，請即時通知辦公室。

### 取消政策

1. 如取消使用場地申請者須不少於使用前一個工作天內辦公時間通知辦公室。
2. 借用場地或因天氣(如黑色暴雨警告訊號、8 號或以上颱風警告訊號等)或其他不可預計的情況下引致而關閉，可更改借用日期。